

# Öffentliches Verfahrnsverzeichnis nach § 4 g Absatz 2 BDSG

der re'graph GmbH

Stand: 22.05.2018  
Version: 1.0

**1. Name der verantwortlichen Stelle**

re'graph GmbH

**2. Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer oder sonstige gesetzliche oder nach der Verfassung des Unternehmens berufene Leiter und die mit der Leitung der Datenverarbeitung beauftragten Personen**

Ivo Krupke (Geschäftsführer), Marco Rosenberger (ppa. Vertriebsleiter)

**3. Anschrift der verantwortlichen Stelle**

Kornwestheimer Straße 188  
 70825 Korntal-Münchingen  
 Tel: +49 (7150) 3026-110  
 Fax: +49 (7150) 3026-4110

**4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung**

4.1 Abwicklung und Durchführung von Verträgen im Zusammenhang mit Vertrieb und Verkauf von Produkten und Dienstleistungen im Bereich Vorbeugender Brandschutz

4.2 Nebenzwecke sind begleitende oder unterstützende Funktionen, wie im Wesentlichen

- 4.2.1 Personaldatenverwaltung
- 4.2.2 Bewerberdatenverwaltung
- 4.2.3 Lieferanten- und Dienstleisterdatenverwaltung

Die Durchführung der Speicherung und Datenverarbeitung von personenbezogenen Daten erfolgt ausschließlich für eigene Zwecke und zum Zwecke der Vertragsdurchführungen.

**5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien**

Es werden zu den betroffenen Personengruppen zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke im Wesentlichen die im Folgenden aufgeführten personenbezogenen Daten bzw. Datenkategorien erhoben, verarbeitet und genutzt:

Personengruppen	Daten bzw. Datenkategorien
4.1 Kunden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namensdaten</li> <li>• Adress- und Kommunikationsdaten</li> <li>• Geschäfts- und Vertragsdaten</li> <li>• Abrechnungsdaten</li> <li>• Kontodaten</li> </ul>
4.2.1 Mitarbeiter, Auszubildende, Praktikanten, Ruheständler, frühere Mitarbeiter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namensdaten</li> <li>• Adress- und Kommunikationsdaten</li> <li>• Vertrags-, Stamm- und Abrechnungsdaten</li> <li>• Geburtsdatum, Familienstand, Nationalität, Konfession, Tätigkeitsbereich, Gehaltszahlungen, Name und Alter von Angehörigen soweit für Sozialleistungen relevant</li> <li>• Lohnsteuerdaten, Sozialdaten, Bankverbindungsdaten</li> <li>• Daten zur Personalverwaltung und -steuerung</li> <li>• Notfallkontaktdaten zu ausgewählten Personen, die im Notfall kontaktiert werden können</li> </ul>
4.2.2 Bewerber	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namensdaten</li> <li>• Adress- und Kommunikationsdaten</li> <li>• Bewerbungsrelevante Daten</li> <li>• Geburtstage, Familienstand, Nationalität, Ausbildung, Angaben zum beruflichen Werdegang, Zeugnisse und Qualifikationen</li> </ul>

4.2.3 Lieferanten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namensdaten</li> <li>• Adress- und Kommunikationsdaten</li> <li>• Geschäfts- und Vertragsdaten</li> <li>• Abrechnungsdaten</li> <li>• Kontodaten</li> </ul>
-------------------	--

## 6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

Es werden die personenbezogenen Daten zu den betreffenden Personengruppen zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke im Wesentlichen an folgende Empfänger weitergegeben:

Personengruppen	Empfänger bzw. Kategorien von Empfängern
4.1 Kunden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (z.B. Buchhaltung, Rechnungswesen, Einkauf, Marketing, Vertrieb)</li> <li>• Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden)</li> <li>• Externe Stellen, wie verbundene Unternehmen und externe Auftragnehmer, z.B. Abrechnungsstelle mit den Krankenkassen, Logistikpartner oder Rechenzentrum</li> </ul>
4.2.1 Mitarbeiter, Auszubildende, Praktikanten, Ruheständler, frühere Mitarbeiter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lohnbuchhaltung</li> <li>• Personalwesen</li> <li>• IT</li> </ul>
4.2.2 Bewerber	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschäftsführung</li> <li>• Personalwesen</li> <li>• Externes Bewerbungsmanagement - Recruiting</li> </ul>
4.2.3 Lieferanten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einkauf</li> <li>• Buchhaltung</li> </ul>

## 7. Regelfristen für die Löschung der Daten

Die Löschung der Daten geschieht im Rahmen der Aufbewahrungsfristen unter Berücksichtigung der Zweckbindung. Die handelsrechtlichen oder finanzwirksamen Daten eines angeschlossenen Geschäftsjahres werden den rechtlichen Vorschriften entsprechend nach sechs oder zehn Jahren gelöscht, soweit keine längeren Aufbewahrungsfristen vorgeschrieben oder aus berechtigten Gründen erforderlich sind. Kürzere Lösungsfristen werden auf besonderen Gebieten angewandt.

## 8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten

Eine Übermittlung personenbezogener Daten in Drittstaaten findet derzeit nicht statt. Eine Übermittlung ist nicht geplant.

## 9. Beauftragter für den Datenschutz

Marcus Baier  
 Kornwestheimer Straße 188  
 70825 Korntal-Münchingen  
 Tel: +49 (7150) 3026-140  
 Fax: +49 (7150) 3026-4140  
 E-Mail: datenschutz@regraph.de